

제작계획서

②

1. 작품명	<i>※ 작품의 이미지는 파일로 별도 첨부</i>
2. 대상지	
3. 기획의도	
4. 작품소개	
5. 작품구성	
6. 제작계획	
7. 일정계획	<i>※ 1주 단위로 작성</i>
8. 기대효과	
9. 작가소개	<i>※ 팀의 경우 모두 작성</i>
10. 기타사항	

※내용만큼 양식을 늘려서 작성해주세요.

예산계획서

③

항 목	산출내역(원)	금액(원)	비고
1. 인건비	소 계		
1-1			
2. 제작비(재료비)	소 계		
2-1			
3. 진행비	소 계		
3-1			
4. 임차비	소 계		
4-1			
5. 기타	소 계		
5-1			
합 계			

- ※ 제작지원금은 공모 선정자(개인, 팀)가 직접 집행해야 하며 작품 제작을 위한 실행 예산으로 편성, 사용되어야 하며 신청 후 변경사항이 발생하지 않도록 확정된 내용으로 작성해야 함. 변경사항 발생 또는 지원금 불가 항목은 조정될 수 있음.
- ※ 예산 내역은 항목별 구체적인 산출 근거를 제시해야 함. 예비비, 잡비 등 구체적 사용 목적이 드러나지 않는 항목은 편성할 수 없음.
- ※ 신청자 본인의 인건비는 집행할 수 없으며 모든 인건비성 경비(노임단가 등 기준 필요)는 전체 예산의 40%를 넘을 수 없음.
- ※ 제작비는 재료 구입비를 포함하며 작품 제작을 위한 직접 경비만 가능함.
- ※ 진행비는 간단한 다과 및 식비(인당 20천원 이하) 또는 교통비(고속버스, 기차, 숙박 등)를 기준으로 하며 영수증과 함께 관련 내용을 기재하여야 함.
- ※ 임차비는 장비 운용 요금을 기준으로 하며 정산 시 증빙자료를 제출하여야 함.

〈지원금 지원 불가 항목〉

구분	세부내용
운영경비	<ul style="list-style-type: none"> • 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금, 차량유지관리비(주유비 등)
자본적 경비	<ul style="list-style-type: none"> • 상근인력 인건비, 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등
지원사업자 본인 대상 집행	<ul style="list-style-type: none"> • 지원자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비 (기획비, 진행비 등)
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 작품 제작과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 집행불가업종(유흥, 미용, 레저, 사행업종 등)

공모전명 : 평화누리길 경관 개선을 위한 공모전

본인은 위 공모사업의 참가자로서 다음 사항을 준수 할 것을 서약합니다.

1. 본인은 위 공모사업에 참여함에 있어 관계법령의 규정과 절차에 따라 공정하고 투명하게 임함은 물론 공모사업 추진에 따른 제반 보안 사항을 준수 할 것입니다.
2. 본인은 위 공모사업과 관련하여 심사 관련자로부터 금품 향응, 청탁 등 어떠한 부당한 대가도 제공한 바 없으며 앞으로도 이와 관련한 불공정하고 부도덕한 행위를 일체 하지 않을 것입니다.
3. 위 사항을 준수 할 것이며, 만약 이를 위반할 시에는 관계 법령에 따른 모든 민·형사상의 책임도 감내할 것임을 서약합니다.

년 월 일

성 명 : (인)

경기관광공사 행동강령책임관 귀하